

«Принято»
На заседании Педагогического Совета
Протокол № ____ от _____

«Утверждаю»
Директор школы _____ А.В.Захаров
Приказ № ____ от _____

Положение об организации питания обучающихся МКОУ Сосновская СШ

1. Общеположения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; приказов, постановлений и распоряжений Министерства образования Ульяновской области, касающихся организации питания образовательных учреждений; на основании Устава МКОУ Сосновская СШ в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в МКОУ Сосновская СШ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Основными задачами при организации питания в МКОУ Сосновская СШ, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общепринципы организации питания школьников в МКОУ Сосновская СШ;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МКОУ Сосновская СШ. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии МКОУ Сосновская СШ, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

Обеспечение

школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пище и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ Сосновская СШ.

Администрация школы, осуществляющая организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

Администрация МКОУ Сосновская СШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета 100% процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств ГОСЗН 100% процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для обучающихся МКОУ Сосновская СШ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием: завтрак и обед (обед - на платной основе).

К поставке продовольственных товаров сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню горячих завтраков и обедов, разработанного общеобразовательным учреждением, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, непредусмотренной утвержденными перечнями и меню, недопускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

Медико-биологическая и гигиеническая оценка примерных меню, разрабатываемых МКОУ Сосновская СШ, выдача заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляют классные руководители, заведующие филиалами, за организацию питания детей в трудной жизненной ситуации отвечает лицо, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с п. 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ организации питания обучающихся;
- приказ организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - Положение о бракеражной комиссии;
 - контракты на поставку продуктов питания;
 - инструкцию по отбору суточных проб;
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Порядок организации питания

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и начальником территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможные варианты форм организации питания.

Фактическое меню утверждается директором школы (заведующим филиалом) в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

Школьная столовая, пищеблоки филиалов осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МКОУ Сосновская СШ.

Установлен следующий режим предоставления питания обучающихся

:Школа:

- завтракна2перемене– 1-10-еклассы;
- обед– с11.35-12.55.
4,5 перемены
- 11.35-11.55 --1-4классы
- 12.35-12.55.–
5-10класс

Дошкольнаягруппа

8.40–завтрак

10.00–второй завтрак

12.10– обед

15.10– полдник

Впериодсложнойэпидемиологическойситуациирежимпитанияможетменятьсяиутверждатьсяотдельноприказом директорашколы.

Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячихблюд,кромеслучаеввозникновенияаварийныхситуацийнапищевомблоке(неболее1-2неделя),запрещена.

Лицо,ответственноезаорганизациюпитания детейвТЖС:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей,предоставленныйтерриториальнымуправлениемсоциальнойзащитынаселения;
- собираетипередаеторганысоциальнойзащитынаселениядокументы,подтверждающие принадлежность кльготнойкатегории;
- представляетнарассмотрениедиректорушколыиорганугосударственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненнойситуации,атакжеобучающихсяограниченнымивозможностямиздоровья;
- осуществляетмониторингудовлетворенностикачествомшкольногопитания;
- вноситпредложенияпоулучшениюпитания.

Классныеруководителиобщеобразовательногоучреждения:

- ежедневнопредставляютработникупищевомблока,ответственномузаприемзаявок,заявкуна количествообучающихся наследующийучебный день;
- ежедневнонепозднее,чемза1часдоприемапищивденьпитанияуточняютпредставленную ранеезаявку;
- ведутежедневныйтабель учетаполученных учащимисязавтракови(или)обедов;
- обеспечиваютсоблюдениережимапосещениястоловой,общественныйпорядокисодействуютработникамстоловой ворганизации питания;
- осуществляютвчастисвоейкомпетенциимониторингорганизациипитания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные наформированиездоровогообразажизниобучающихся,потребностивсбалансированном ирациональномпитании,систематическивыносятнаобсуждениевходеродительскихсобранийвопросыобеспеченияполноценногопитанияучащихся.
- вносятнаобсуждениеназаседанияхорганагосударственно-общественногоуправления,педагогическогосовета,совещанияхпридиректорепредложенияпо

улучшению питания.

Ответственный дежурный администратор, заведующий филиалом обеспечивает дежурство классных руководителей в помещении столовой.

5. Порядок организации питания , предоставляемого на льготной основе

На льготной основе питание в школе предоставляется следующим категориям учащихся:

Горячий _обед для всех школьников 1-4 классов с 100 %компенсацией за счёт средств бюджета;

Горячий завтрак школьникам 1-11 классов с 100 %компенсацией за счёт средств бюджета, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе;

В исключительных случаях, если школьник 5-11 классов находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего обед , с 100 %компенсацией за счёт средств бюджета возможно по ходатайству школы.

Предоставление льготного питания обучающимся 5-11 классов осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

Заявление о предоставлении обучающимся 5-11 классов питания на льготной основе подается дважды в год: на 1 сентября и 1 января по установленной форме.

Родители(законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе вовремя проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.15. Ответственный за организацию питания:

- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.
- В со ответственности с частями 7 «1» и 7 «2» следующее содержания:

6 «1» . При обеспечении бесплатным двух разовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях , учитывается положения части 2 «1» статьи 37 настоящего Федерального закона.

7 «2».порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , обучение которых организовано федеральными государственными образовательными органами на дому , в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией , устанавливается федеральными государственными органами , в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными органами на дому , в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

6. Обеспечение контроля организации питания

Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- Организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;

- Устранение предписаний по организации питания;
- Условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации в дошкольной группе осуществляет комиссия по питанию.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

Заведующий производством школьной столовой, заведующий филиалом осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологи и приготовления пищи выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- зав. хозяйством;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

Бракеражная комиссия в праве снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями и санитарно-эпидемиологических требований.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, культуры питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет регулярно обновляемые информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает участие своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раз в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раз в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского комитета.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.