

МКОУ Сосновская СШ  
ПРИКАЗ

16.10.2023

с. Сосновка

№ 272

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, нормативных документов федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году, приказа МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» №195 от 12.10.2023 г. «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карсунского района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ Сосновская СШ в 2024 году (далее - Комплексный план-график).

2. Обеспечить исполнение утверждённого Комплексного плана-графика в соответствии с полномочиями согласно действующему законодательству.

3. Ответственному за работу с сайтом (Гудковой Л.В. разместить утверждённый Комплексный план-график («Дорожную карту») на сайте школы в срок до 16 октября 2023 года.

4. Назначить школьным координатором ЕГЭ и ОГЭ зам.директора по УВР Бокову Н.В. Школьному координатору Боковой Н.В.:

4.1. Довести настоящий приказ до учителей-предметников в срок до 16 октября 2023 года.

4.2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

4.3. Разработать, утвердить (до 16.10.2023 г.) и организовать реализацию плана («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году .

4.4. Обеспечить управление деятельностью школы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

4.5. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утверждённым срокам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Захаров

С приказом ознакомлен:

Н.В.Бокова

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

(«Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Сосновская СШ 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) на территории Карсунский район в 2021 году</b>		
1.1	Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году .	До 11 октября 2023 года	Бокова Н.В.
1.2.	Подготовка статистико - аналитического отчёта об итогах проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году	До 11 октября 2023 года	Бокова Н.В.
1.3.	Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11	До 16 октября 2023 года	Бокова Н.В. Гудкова Л.В.
1.5.	Проведение педагогического совета с целью подведения итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, пути совершенствования подготовки к ГИА в 2024 году	Сентябрь – октябрь 2023 года	Бокова Н.В. Рук.ШМО Учителя-предметники
1.6.	Участие в видеоконференции расширенного заседания Государственной экзаменационной комиссии: основные итоги ГИА-11 в 2023 году, пути совершенствования региональной модели организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь 2023 года	Бокова Н.В. Захаров А.В.
2.	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	<b>Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами</b>		
2.1.1	Участие в заседаниях методических объединений учителей – предметников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно измерительных материалов по учебным предметам.	Август 2023 –апрель 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники

2.1.2	Участие в индивидуально-групповых занятиях для педагогических работников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами	Август 2023 –апрель 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.1.3	Участие в стажировках учителей – предметников со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	Сентябрь 2023 –март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.1.4	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Август 2023 –апрель 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.2	<b>Комплекс мер, направленных на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования</b>		
2.2.1	Участие в работе муниципальных методических объединений в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА	Август 2023–апрель 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.2.2	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года –март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.2.3	Организация участия учителей-предметников в семинарах-практикумах на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова»	Ноябрь 2023 года -март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.2.4	Участие в тренировочного диагностических тестированиях (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь 2023 года-март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники Кл.рук.
2.2.5	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	ноябрь 2023 года-март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники
2.2.6	Участие в видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	ноябрь 2023 года -март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники Кл.рук.
3.	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В.
3.1.1	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В.
3.1.1.1	Приказ «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024	сентябрь 2023 года	Бокова Н.В.

	году»		
3.1.1.2	Приказ «Об определении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»	сентябрь 2023 года	Бокова Н.В.
3.1.1.3	Приказ «О назначении ответственного лица по работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА»	Ноябрь 2023 года	Бокова Н.В.
3.1.2.4	Приказ «О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2024 году»	Октябрь 2024 года	Бокова Н.В.
3.1.2.5	Приказ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»	Ноябрь 2023 год	Бокова Н.В.
3.1.2.7	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	Декабрь 2023 года	Бокова Н.В.
4.	<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>		
4.1.	Участие в работе web-тренинга для школьных психологов с привлечением специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток»	Ноябрь 2023 – март 2024	Бокова Н.В. Титова Е.Д.
4.2.	Участие в проведении обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ;	Февраль - май 2024 года	Бокова Н.В.
4.3.	Участие в семинарах, организованных по инициативе Рособрнадзора	Октябрь 2023 года - Март 2024 года	Бокова Н.В.
4.4.	Участие в обучении граждан, заявивших на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Май 2024 года	Бокова Н.В.
5.	<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
5.1	<b>Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>		
5.1.1.	Корректировка функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 .	До 15 октября 2023 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники Кл.рук.
5.1.2.	Изучение организационно- технологической схемы проведения итогового сочинения .	До 01 ноября 2023 года	Бокова Н.В. Ковалёва М.Н.

5.1.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов ;	До 01 ноября 2023 года	Бокова Н.В.
5.1.4.	Определение участников ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-9, форме прохождения ГИА-11.	До 05 февраля 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
5.1.5.	Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - организаторов ППЭ;	До 30 декабря 2023 года	Бокова Н.В.
5.1.6.	Работа с утвержденными транспортными схемами доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Февраль-апрель 2024 года	Бокова Н.В. Куреин А.И.
5.1.7.	Участие в проведении пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9 классов; - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки.	Апрель– май 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
5.1.8.	Обеспечение работы Прямой телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В.
6.	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1	Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности о подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Карсунского района в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В. Кл.рук.
6.2	Участие в проведении web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Бокова Н.В. Кл.рук.
6.3	Участие в проведении консультационных часов для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году	1 раз в месяц (третий четверг)	Бокова Н.В. Кл.рук. Учителя-предметники

6.4	Участие в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Бокова Н.В. Кл.рук. Титова Е.Д.
6.5	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В. Кл.рук. Учителя-предметники
6.6	Взаимодействие с печатными СМИ	По согласованию	Бокова Н.В. Редакция газеты «Карсунский вестник»
6.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2023 года-май 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук. Учителя-предметники Гудкова Л.В.. Ковалева М.Н.
6.8	Организация и проведение общешкольных родительских собраний в режиме онлайн по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023 года-апрель 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
6.9	Участие в режиме он-лайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
6.10	Участие в дистанционной Школе «Онлайн-консультирование» выпускников ОО	Январь-март 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
6.11	Подготовка и распространение информационных плакатов и листовок	Январь - апрель 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
6.12	Участие в психологической помощи участникам ГИА и родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы с психологом	Март – июнь 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук. Титова Е.Д.
6.13	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Бокова Н.В.
7	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
7.1	Участие в проведении выборочной проверки деятельности ОО по организации подготовки к ГИА (анализ планов («Дорожных карт») по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Сентябрь-октябрь 2023 года	Бокова Н.В.
7.2	Работа сайта по проведению информационно-разъяснительной работы (участие в мониторинге сайтов)	Октябрь 2023 – май 2024 года	Бокова Н.В. Пешкова А.А.

7.3	Организация и проведение совещаний по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года	Бокова Н.В.
7.4	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь- ноябрь 2023 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
7.5	Организация работы классных руководителей по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2024 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
7.6	Участие в изучении общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 с использованием дистанционных форм опроса выпускников ОО, их родителей (законных представителей), учителей	Ноябрь- декабрь 2023 года	Бокова Н.В.
8	<b>Информационное сопровождение ВПР и НИКО</b>		
8.1	Своевременное размещение и обновление сайта, оформление информационных стендов по вопросам подготовки ВПР	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В. Гудкова Л.В.
8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В. Кл.рук.
9	<b>Нормативно – правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО</b>		
9.1	Издание приказа плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В.
9.2	Издание приказа о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей в регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В.
9.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В.
9.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднение в обучении, и для одаренных детей	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В. Учителя-предметники Кл.рук.
10	<b>Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО</b>		



10.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В. Ковалева М.Н.
10.2	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В. Ковалева М.Н.
10.3	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В. Ковалева М.Н.
10.4	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В.
10.5	Получение результатов ВПР И НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения	Бокова Н.В. Ковалева М.Н.
11.	<b>Мероприятия по нормативно- правовому, инструктивно – методическому и организационно- технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов</b>		
11.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В. Учителя-предметники Кл.рук.
11.2	Участие в проведении совещаний с по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2023-2024 учебного года	Бокова Н.В.
11.3	Своевременное формирование и направление в ОГАУ «ИРО» заявки на материалы для проведения ТДТ	До 01 ноября 2023 года	Бокова Н.В. Кл.рук.
11.4	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	ноябрь 2023 года – март 2024 года	Бокова Н.В.
11.5	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Бокова Н.В. Учителя-предметники