

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Сосновской СШ  
\_\_\_\_\_ Захаров А. В.  
Приказ № 222 от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Сосновская СШ**  
**Дошкольная группа « Семицветик»**

Принято:  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МКОУ Сосновская СШ  
д/г « Семицветик»  
Протокол № 1  
От 31.08.2022

с. Сосновка

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива являются правомочными, если за них проголосовало  $\frac{3}{4}$  от числа присутствующих.

## **2. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

2.1.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора и других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;

2.1.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

2.1.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

2.1.4. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой деятельности;

2.1.5. Принятие Положения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

2.1.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

2.1.7. Заслушивание отчетов завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

2.1.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и

заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.9. При необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.1.10. Принятие необходимых мер в рамках законодательства РФ, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения его самоуправляемости;

2.1.11. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

2.1.12. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения и избрание ее членов;

2.1.13. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ДООУ является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается старшим воспитателем не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию старшего воспитателя или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.