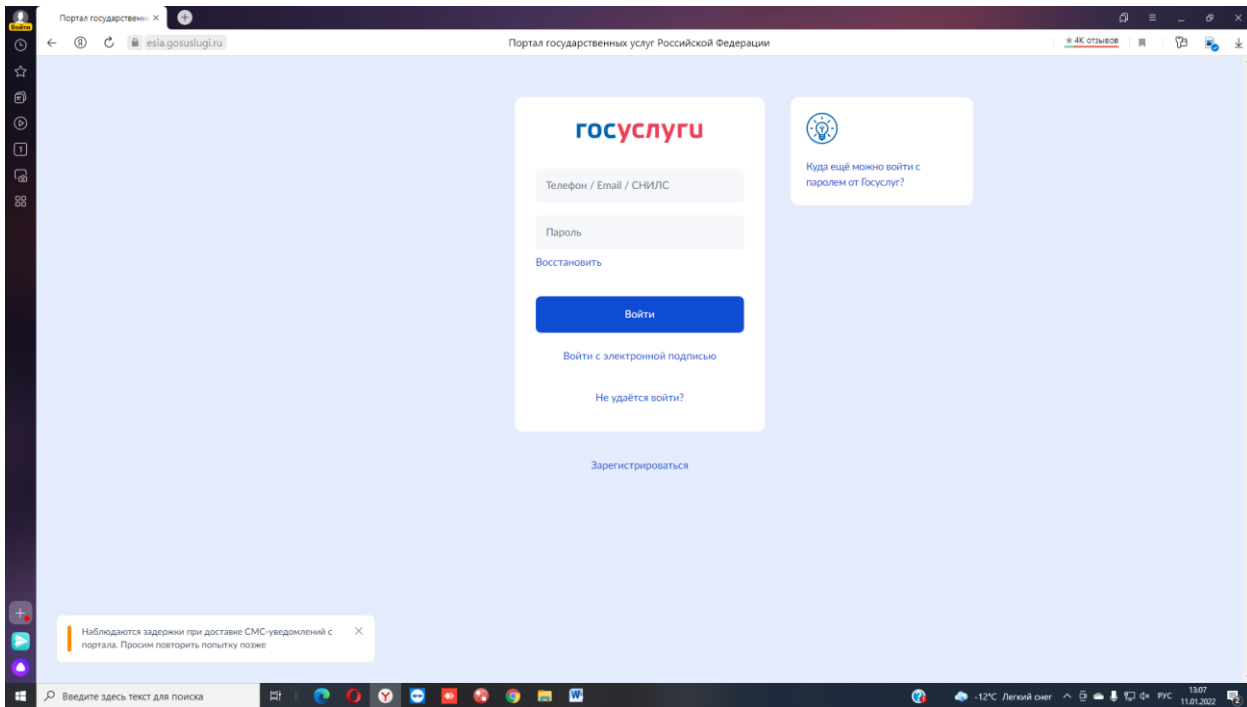


Инструкция для родителей по подаче заявления о зачислении в дошкольную образовательную организацию в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.



1. Войдите в личный кабинет ЕПГУ

Зарегистрированным пользователям необходимо авторизоваться, нажав на кнопку **Войти**. Расположенную на поле «Вход в Госуслуги».

Незарегистрированным пользователям для получения полного доступа к электронным услугам необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Регистрация на портале состоит из трех этапов:

Этап 1. Регистрация. Упрощенной учетной записи. Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

Этап 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя- укажите СНИЛС и данные документа. Удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ. Для иностранных граждан – документ иностранного государства).

Данные проходят проверку ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

Этап 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи.

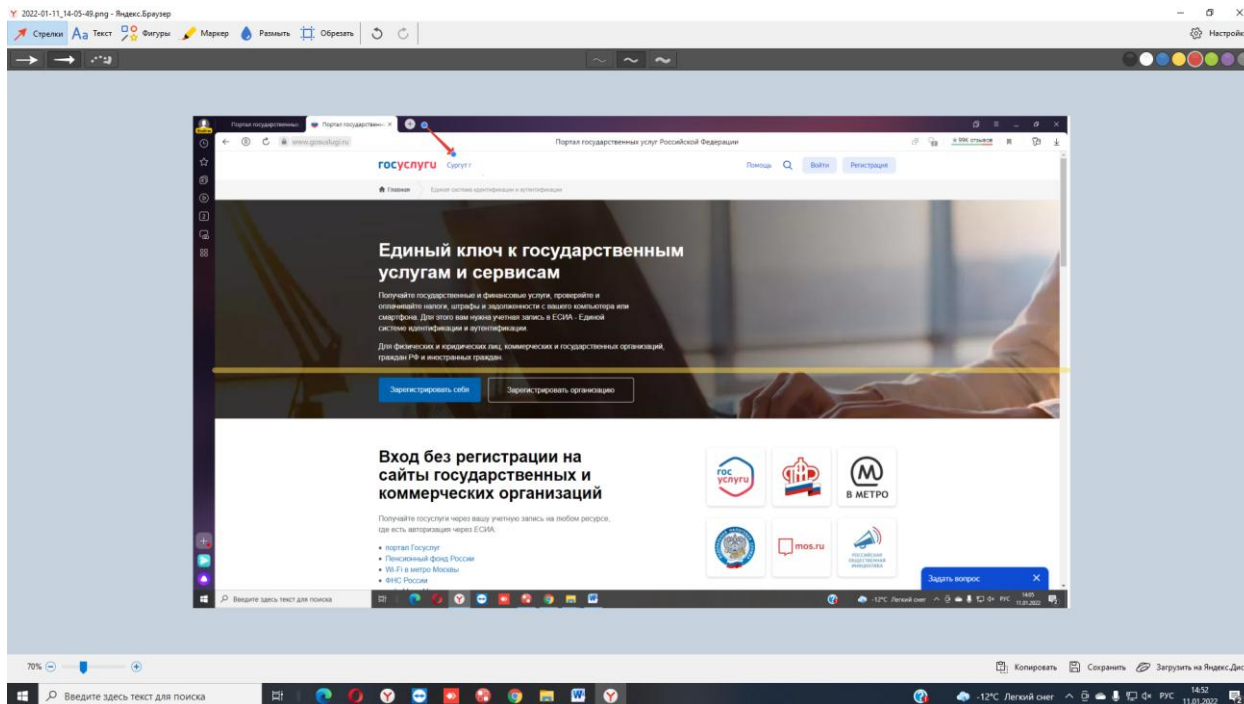
Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- обратиться в Центр обслуживания;
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Также возможна регистрация пользователя в центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись . После регистрации войдите в личный кабинет.

2. Укажите Ваше местоположение

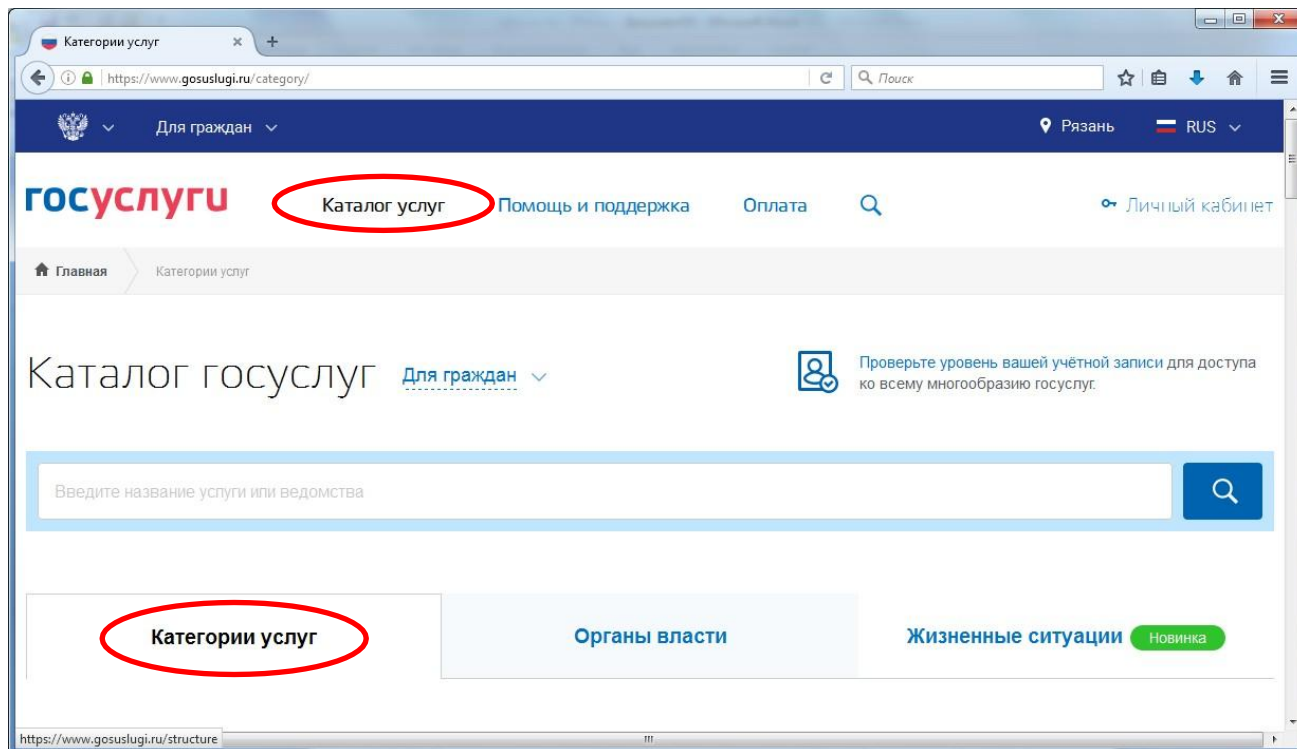
Обратите внимание на то, чтобы получить услугу на территории города Шилка , необходимо указать местоположение – город Шилка.



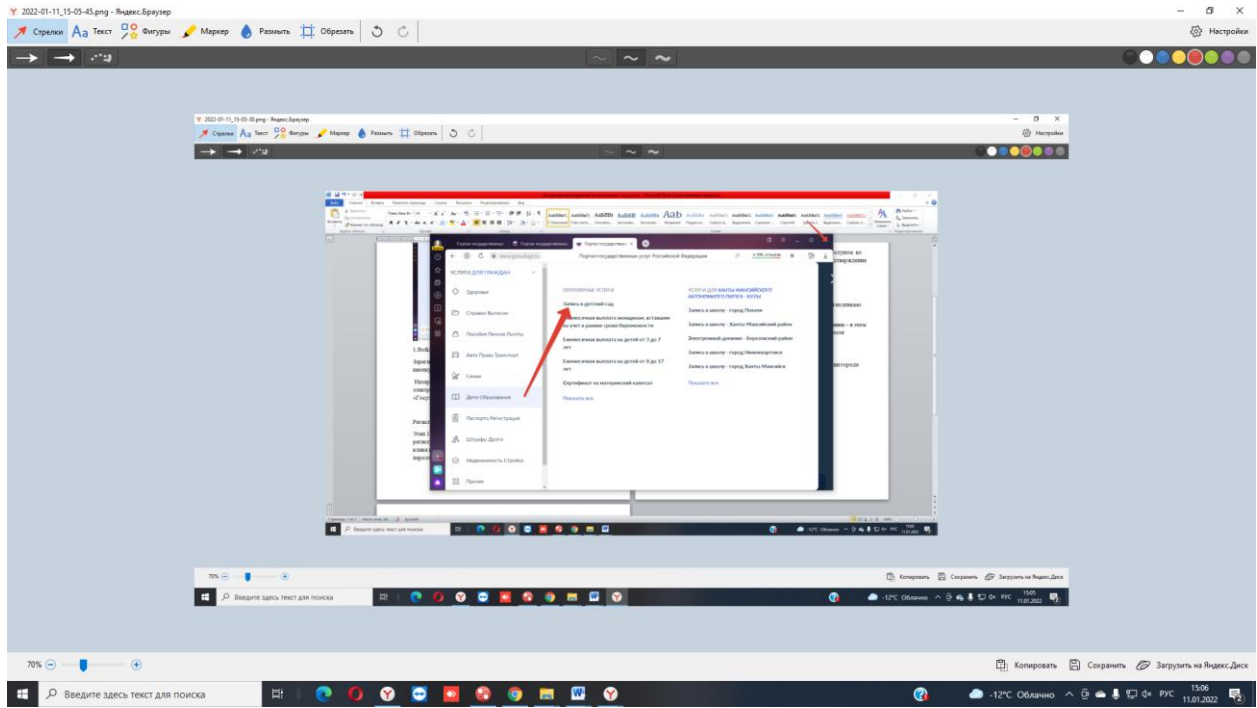
3. Выбор услуги

Выберите пункт меню *Каталог услуг*.

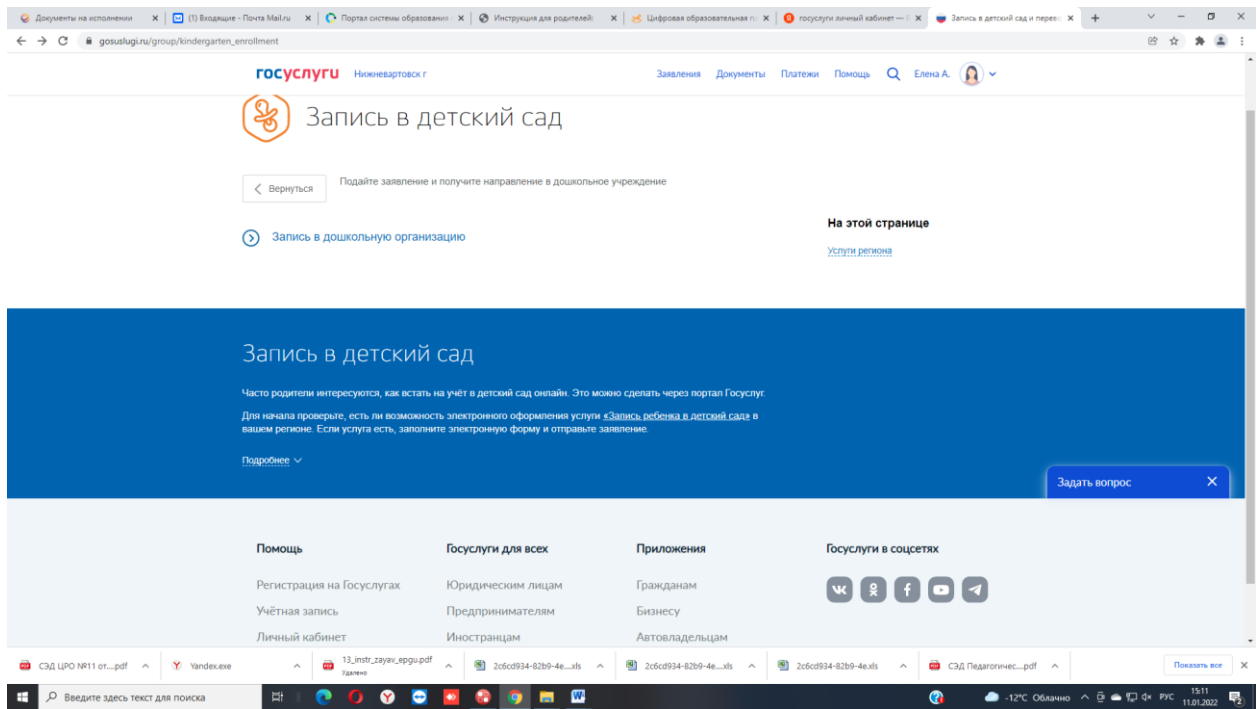
На открывшейся странице выберите вкладку *Категории услуг*.



В разделе Дети Образование нажмите **Запись в детский сад**



Далее выбираем услугу *запись в дошкольную организацию*



Documents on completion | (1) Входящие - Почта Mail.ru | Портал системы образования | Инструкция для родителей | Цифровая образовательная | госуслуги личный кабинет | Запись в дошкольную органи...

госуслуги Нижнеартовск г

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Елена А.

Главная | Категории услуг | Запись в дошкольную организацию

Запись в дошкольную организацию

← Вернуться

Показаны услуги Для граждан

Электронные услуги

- Запись в дошкольную организацию (детский сад)
- Информация о ранее поданных заявлениях
- Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно

На этой странице

Электронные услуги

Задать вопрос

Помощь | Госуслуги для всех | Приложения | Госуслуги в соцсетях

Регистрация на Госуслугах | Юридическим лицам | Гражданам

Сэд ЦРО №11 от...pdf | Яндекс.Кей | 13_instr_zayav_egruc.pdf | 26c0934-82b9-4e...xls | 26c0934-82b9-4e...xls | 26c0934-82b9-4e...xls | Сэд Педагогичес...pdf

Введите здесь текст для поиска

Documents on completion | (1) Входящие - Почта Mail.ru | Портал системы образования | Инструкция для родителей | Цифровая образовательная | госуслуги личный кабинет | Запись в дошкольную органи...

госуслуги Нижнеартовск г

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Елена А.

Главная | Категории услуг | Запись в дошкольную организацию (детский сад)

Запись в дошкольную организацию

← Вернуться

Запись в дошкольную организацию (детский сад)

Подробная информация об услуге >

Чтобы ребёнка приняли в детский сад, нужно встать на учёт в местном управлении образования. Это можно сделать с рождения ребёнка

При постановке на учёт заявление присваивает индивидуальный номер

В заявлении укажите желаемую дату начала посещения детского сада. На эту дату ребёнку должно быть не меньше двух месяцев и не больше 8 лет. Также укажите желаемые детские сады, режим пребывания в группе и её направленность

Если хотите изменить садик или дату начала посещения, либо добавить льготу, отредактируйте заявление. Это можно сделать в личном кабинете, перейдя в детали заявления, до получения уведомления о направлении в детский сад. Индивидуальный номер заявления при его редактировании не изменится

Места распределяются в соответствии с указанной в заявлении датой начала посещения детского сада. До этого момента у заявления нет никакой позиции при распределении: оно не стоит в очереди и не движется ни в какую сторону

Подать заявление можно через Госуслуги или на личном приёме в местном управлении образования

Услугу предоставляет

Департамент образования администрации муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры город Нижнеартовск

Заполнить заявление >

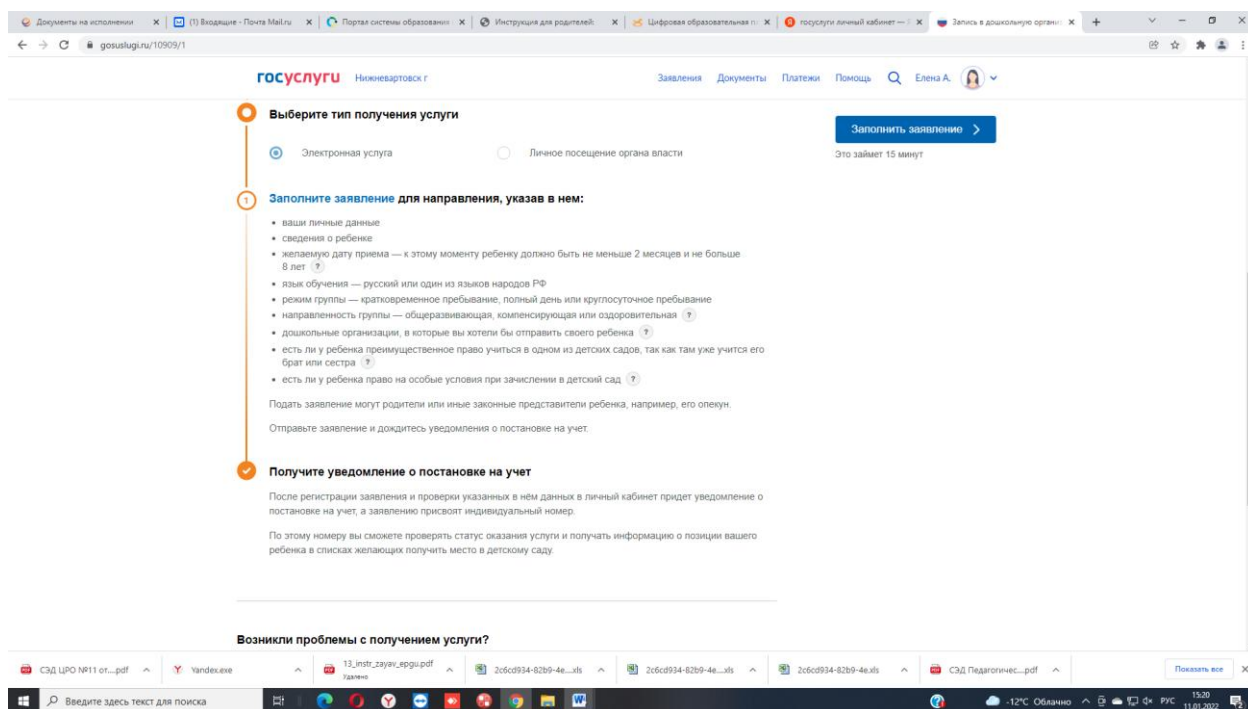
Это займет 15 минут

Как получить услугу?

Выберите тип получения услуги

Сэд ЦРО №11 от...pdf | Яндекс.Кей | 13_instr_zayav_egruc.pdf | 26c0934-82b9-4e...xls | 26c0934-82b9-4e...xls | 26c0934-82b9-4e...xls | Сэд Педагогичес...pdf

Введите здесь текст для поиска



Для получения услуги необходимо нажать на поле **Получить услугу** на этой и следующей странице

4. Заполнение информации о заявителе

Заполните поля с информацией о заявителе (мать, отец или законный представитель ребенка). Необходимо по порядку заполнить все поля. Поля, отмеченные звездочкой (*) – обязательны для заполнения.

5. Заполнение информации о ребёнке

Заполнение производится аналогично с заполнением информации о заявителе.

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

При заполнении информации о ребенке, необходимо указать адрес его проживания, который при обращении в общеобразовательное учреждение, закрепленное за данной территорией, должен быть подтвержден документально.

6.Выбор дошкольной организации.

Выберите желаемую дошкольную организацию

7. В случае прикрепления электронных копий документов их необходимо загрузить в соответствии с инструкцией.

Электронные копии документов не обязательны для подачи электронного заявления. Если электронные копии документов не прикрепляются, то нажимаем *Далее*.

Прикрепление электронных копий документов.

8.Проверка введенных данных.

На странице выводятся сводные данные по заявке, которые необходимо проверить. В случае корректности введенных данных нажмите *Подать заявление*, или *Назад*, если в заявку требуется внести изменения.

9.Информация по заявлению

В случае успешной подачи заявления, информация о нем будет отображена в разделе *Мои заявки > Поданные заявления* в личном кабинете на портале «Госуслуги»