**Проект дорожной карты по внедрению новой федеральной образовательной программы дошкольного образования к приказу по**

**переходу на ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/**  | **Наименование**  | **Срок**  | **Исполнитель**  | **Результат**  |
|  | **1. Социально- управленческое обеспечение**  |
| **1**  | Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к применению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).  | янв арь – август 2023 г.    | Старший воспитатель  | Протокол  |
| **2.**  | Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО  | Ма рт 2023  | Старший воспитатель  | Приказ о создании рабочей группы  |
| **3.**  | Провести экспертизу основной образовательной программы ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО  | Ма рт- апрель 2023  | Рабочая группа  | Чек -лист  |
| **4.**  | Мониторинг  | Ап | Рабочая группа  | Справка по  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательного процесса  | рель 2023  |  | результатам мониторинга  |
| **2. Нормативно- правовое обеспечение**  |
| **1.**  | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионально, муниципального уровней обеспечения внедрения ФОП ДО  | Ма рт – август 2023  | Старший воспитатель, рабочая группа  | Банк данных нормативно – правовых документов  |
| **2.**  | Изучение документов федерального, регионально, муниципального уровней обеспечения внедрения ФОП ДО  | Ма рт – август 2023  | Старший воспитатель, рабочая группа  | Листы ознакомления с документами федерального, регионально, муниципального уровней обеспечения внедрения ФОП ДО  |
| **3.**  | Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО  | Ма рт- апрель 2023  | Старший воспитатель, рабочая группа  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| **4.**  |  Внести изменения в программу развития ДОО  | Авг уст 2023  | Старший воспитатель | Приказ о внесении изменений в программу развития ДОО  |
| **3. Кадровое обеспечение**  |
| **1.**  | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.  | Ап рель- май 2023  | Старший воспитатель, рабочая группа  | Аналитическая справка  |
| **2.**  |  Провести диагностику образовательных потребностей педагогических потребностей педагогических работников в связи с переходом на ФОП ДО  | Ап рель- май 2023  | Члены рабочей группы  | Справка, график повышения квалификации  |
| **3.**  | Проанализировать  | Ап | Члены рабочей  | Опросные листы или  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | рель- май 2023  | группы  |  | отчет  |
| **4.**  | Направить педагогических работников на обучение по программам повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО  | Ап рель- июнь 2023  | Директор,старший воспитатель  |  | Приказ, документ о повышении квалификации  |
| **4. Методическое обеспечение**  |  |
| **1.**  | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения РФ по сопровождению реализации ФОП ДО  | Ап рель – август 2023  | Члены рабочей группы в рамках своей компетенции  |  | Методические материалы  |
| **2.**  | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы  | Ап рель – август 2023  | Члены рабочей группы в рамках своей компетенции  |  | Методические материалы  |
| **3.**  | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения РФ по сопровождению реализации коррекционно- развивающей работы  | Ап рель – август 2023  | Члены рабочей группы в рамках своей компетенции  |  | Методические материалы  |
| **5. Информационное обеспечение**  |  |
| **1.**  | Провести разъяснительное собрание, посвященное применению ФОП ДО  | Ап рель- август 2023  | Члены рабочей группы  |  | Протокол  |
| **2.**  | Разместить информацию о ФОП ДО на сайте ДОО  | До 10 апреля 2023  | Ответственный за сайт  |  | Информация на сайтах  |
| **3.**  | Оформить и регулярно обновлять информационный  | В течение  |  |  | Информационный стенд  |
|  | стенд по вопросам ФОП ДО в методическом кабинете ДОО  | года  | Старший воспитатель  |  |