**Проект дорожной карты по внедрению новой федеральной образовательной программы дошкольного образования к приказу по**

**переходу на ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Наименование** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
|  | **1. Социально- управленческое обеспечение** | | | |
| **1** | Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к применению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). | янв арь – август  2023 г. | Старший воспитатель | Протокол |
| **2.** | Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Ма рт 2023 | Старший воспитатель | Приказ о создании рабочей группы |
| **3.** | Провести экспертизу основной образовательной программы ДОО на  соответствие требованиям  ФОП ДО | Ма рт- апрель  2023 | Рабочая группа | Чек -лист |
| **4.** | Мониторинг | Ап | Рабочая группа | Справка по |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательного процесса | рель 2023 |  | результатам мониторинга |
| **2. Нормативно- правовое обеспечение** | | | | |
| **1.** | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионально, муниципального уровней обеспечения внедрения  ФОП ДО | Ма рт – август  2023 | Старший воспитатель, рабочая группа | Банк данных нормативно – правовых документов |
| **2.** | Изучение документов федерального, регионально, муниципального уровней обеспечения внедрения  ФОП ДО | Ма рт – август  2023 | Старший воспитатель, рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионально,  муниципального  уровней обеспечения внедрения ФОП ДО |
| **3.** | Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям  ФОП ДО | Ма рт- апрель  2023 | Старший воспитатель, рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты  обновленных локальных актов |
| **4.** | Внести изменения в  программу развития ДОО | Авг уст 2023 | Старший воспитатель | Приказ о внесении изменений в  программу развития ДОО |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | |
| **1.** | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.  Выявление кадровых дефицитов. | Ап рель- май  2023 | Старший воспитатель, рабочая группа | Аналитическая справка |
| **2.** | Провести диагностику  образовательных потребностей педагогических потребностей педагогических работников в связи с переходом на ФОП  ДО | Ап рель- май  2023 | Члены рабочей группы | Справка, график повышения квалификации |
| **3.** | Проанализировать | Ап | Члены рабочей | Опросные листы или |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | рель- май 2023 | группы |  | отчет |
| **4.** | Направить педагогических работников на обучение по программам повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Ап рель- июнь 2023 | Директор,старший воспитатель |  | Приказ, документ о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | |  |
| **1.** | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения РФ по сопровождению реализации  ФОП ДО | Ап рель – август 2023 | Члены рабочей группы в рамках своей компетенции |  | Методические материалы |
| **2.** | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана  воспитательной работы | Ап рель – август 2023 | Члены рабочей группы в рамках своей компетенции |  | Методические материалы |
| **3.** | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения РФ по сопровождению реализации коррекционно- развивающей работы | Ап рель – август 2023 | Члены рабочей группы в рамках своей компетенции |  | Методические материалы |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | |  |
| **1.** | Провести разъяснительное собрание, посвященное применению ФОП ДО | Ап рель- август 2023 | Члены рабочей группы |  | Протокол |
| **2.** | Разместить информацию о ФОП ДО на сайте ДОО | До  10 апреля 2023 | Ответственный за сайт |  | Информация на сайтах |
| **3.** | Оформить и регулярно обновлять информационный | В течение |  |  | Информационный  стенд |
|  | стенд по вопросам ФОП ДО в методическом кабинете ДОО | года | Старший воспитатель |  | |